



แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
เพื่อใช้สิทธิเลือกกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
ในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรณีบุคคลรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

สถานที่ออกบัตร.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

อีเมล.....กับพวกรวม.....คน (รายชื่อตามเอกสารที่แนบ)

กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ชื่อ.....

พร้อมสมาชิกรวม.....คน (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) รายชื่อสมาชิกตามเอกสารที่แนบ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

สถานที่ออกบัตร.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

อีเมล.....

/สถานที่...

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร.....อีเมล.....  
ประเภทของงานที่ทำ.....

ขอขึ้นทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
เลือกกรรมการผู้แทนผู้จ้างงานและกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงาน  
ไปทำที่บ้าน ข้อ ๓ เพื่อใช้สิทธิเลือกกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงาน  
ไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนเพื่อใช้สิทธิเลือกกรรมการ  
ผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน

๒. บุคคลที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีสมาชิกรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน  
เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ซึ่งเป็นระยะเวลารวมกันอย่างน้อยสามเดือนนับถึงวันขึ้นทะเบียน

๓. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
มาเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานที่แสดงได้ว่าเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านมาแล้วโดยมีระยะเวลารวมกัน  
อย่างน้อยสามเดือนนับถึงวันขึ้นทะเบียน เช่น หลักฐานการส่งมอบงาน  
หลักฐานการจ้างงาน หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง เป็นต้น
- แผนที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
- รายชื่อสมาชิกพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอและเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทน/หัวหน้ากลุ่ม  
ผู้รับงานไปทำที่บ้าน