

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนนทบุรี

ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง จ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่บันทึกแรงงานจังหวัดนนทบุรี

ชื่อตำแหน่ง	บันทึกแรงงาน
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การให้บริการด้านแรงงาน / สำรวจข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ความต้องการรับบริการจากหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรคของแรงงานในระดับพื้นที่ โดยจำแนกเป็นด้าน เช่น ด้านการจัดหางาน ด้านการฝึกอาชีพ ด้านการคุ้มครองแรงงาน ด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน และด้านการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นต้น และรายงานผลต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน

๒. ส่งเสริมกิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ โดยการรวมกลุ่มอาชีพ / การต่อยอดกลุ่มอาชีพเดิมเพื่อพัฒนาทักษะฝีมือ และผลิตภัณฑ์ให้กับประชาชนในพื้นที่

๓. ส่งเสริมกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนในพื้นที่และเครือข่ายด้านแรงงานในลักษณะกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สาธารณประโยชน์ และกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมกิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน ดำเนินจัดกิจกรรม แบบบูรณาการเชิงรุกในพื้นที่ นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. เป็นผู้ประสานงานหลักกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายในระดับอำเภอ และพัฒนาเพิ่มอัตราเครือข่ายในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ณ วันที่รับสมัครสอบ

๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาที่สมัครสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

/สมรรถนะ...

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้เกี่ยวกับบทบาท / ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพื้นที่รับผิดชอบ - ความรู้ทางคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน MS Office เช่น Word , Excel , Power Point เป็นต้น	๑๐๐	การสอบปฏิบัติ
<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๒๐๐	